

Gymnasium Antonianum Vechta

IT-Administration

olaf.brink@antonianum-vechta.de

torsten.reimer@antonianum-vechta.de



DEP-Einbindung privat vorhandener iPads in Jamf

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte des 6. Jahrgangs,

Wie auch in dem „Elternschreiben iPads Klasse 7 April2024.pdf“ angekündigt, müssen privat bereits vorhandene iPads mittels einer „DEP-Registrierung“ in unsere „MDM-Lösung“ Jamf eingebunden werden. Dies ermöglicht nicht nur uns Admins die für den Unterricht benötigten Apps und Einstellungen aus der Ferne zu installieren, sondern auch den Lehrkräften, pädagogisch einzugreifen, um im Unterricht den Fokus auf die Lerninhalte zu lenken. Ziel ist es, für alle Schülerinnen und Schülern die gleichen Lernvoraussetzungen zu schaffen, zugleich aber auch eine private Nutzung des Tablets außerhalb des Unterrichts zu ermöglichen.

(Die im Rahmen der schulweiten Bestellung über die GfDB erworbenen iPads sind automatisch DEP registriert. Entsprechend besteht bei den am Schuljahresanfang über die Schule ausgegebenen Geräten kein weiterer Handlungsbedarf.)

Diese manuelle DEP-Registrierung wird von der GfDB als Serviceleistung für bisher 50,80 € brutto je Gerät angeboten. Mit Versand (über UPS) wäre das Gerät gut 2 Wochen außer Haus.

Zusammen mit den IT-Technikern des Landkreises werden wir diesen Service einmalig an den drei (Werk-)Tagen vor Beginn des neuen Schuljahres vornehmen. Aus Zeitgründen können wir diesen zeitintensiven Service unmöglich dauerhaft aufrechterhalten und werden dann auf das ja durchaus kostenintensive Serviceangebot der GfDB verweisen.

Daher sind Ihre privat bereits vorhandenen iPads am **Dienstag, den 31. Juli 2024** (spätestens am nächsten Tag) im Sekretariat des Antonianum mit den unten aufgeführten Vorbereitungen abzugeben. Voraussichtlich am Ende der Woche werden die Geräte im Unterricht dann Ihren Kindern zurückgegeben.

Die unerlässlich notwendigen, vorbereitenden Maßnahmen werden auf dem Abgabebogen der folgenden Seiten beschrieben. Zusammenfassend entsprechen diese Schritte nahezu denen, das iPad für die Weitergabe (an eine fremde Person) komplett zu löschen, dabei vor allem die eigene Apple-ID zu entfernen. Entscheidender Unterschied ist jedoch, dass z.B. **kein iCloud-Backup** (auch nicht über iTunes oder Finder) benutzt werden darf.

Wird nach Wiedererhalt des Gerätes versucht, aus irgendeinem Backup das gesamte Gerät wiederherzustellen, oder wird das Gerät innerhalb von 30 Tagen zurückgesetzt oder gar gelöscht oder auch nur das Verwaltungsprofil manuell entfernt, dann muss der gesamte Prozess der DEP-Registrierung kostenpflichtig über die GfDB wiederholt werden.

Dagegen ist es problemlos, nach Wiedererhalt des iPads die **private Apple-ID** wieder einzugeben und damit alle Käufe wiederherzustellen. Viele Apps ermöglichen auch das Speichern ihrer Daten in der mit der Apple-ID verknüpften iCloud, die eben nicht mit einem kompletten iCloud-Backup zu verwechseln ist. Bei genügend iCloud-Speicher und richtiger Konfiguration werden z.B. alle Bilder und Videos auch in der iCloud gesichert. Mit erneuter Verknüpfung des iPads mit der privaten Apple-ID werden diese automatisch wiedererscheinen.

Sichern Sie also Ihre Daten vor den vorbereitenden Maßnahmen. ALLE Daten, die sich auf dem Gerät befinden, werden bei den vorbereitenden Maßnahmen gelöscht.

Bei Fragen nutzen Sie bitte möglichst den dafür (Anfang der Sommerferien) eingerichteten Messenger-Raum „iPad 7“, andernfalls kontaktieren Sie uns per Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Olaf Brink/Torsten Reimer, Systemadministratoren

Checkliste zur Vorbereitung eines privaten iPads zur DEP-Einbindung in Jamf - Version für den Eigentümer -

Sichern von Daten (bei Bedarf)

Unter **Einstellungen** – (links) *eigener Name* (Steht links ganz oben stattdessen „Beim iPad anmelden“, dann ist noch keine Apple-ID eingerichtet worden.) – (dann rechts) **iCloud** die dortigen Einstellungen gewissenhaft kontrollieren. So können alle grünen Schalter bei den Apps deaktiviert werden, deren Einstellungen und Daten nicht unbedingt beibehalten werden müssen.

Bei **Fotos** sollte „Ein“ stehen, **iCloud-Fotos** somit aktiviert sein. Ansonsten sind Bilder und Videos manuell zu sichern. Da das **iCloud-Backup** erst nach der DEP-Einbindung verwendet werden darf, kann dieses vorerst deaktiviert werden. Auch das **iCloud Drive** werden die wenigsten nutzen.

Sollte die Datenmenge dennoch über den Speicher der iCloud (Ohne Kosten stehen 5 GB zur Verfügung.) hinausgehen, können Bilder und Videos recht unkompliziert mit Hilfe des Ladekabels auf den heimischen PC/MAC übertragen werden. Daten anderer Apps über Netzwerkfreigaben manuell zu sichern, ist mit einem deutlich höheren Aufwand verbunden.

Die Schule kann keine Haftung für Datenverluste übernehmen.

Aktualisieren auf das aktuelle iPadOS 17.4.1 (oder höher)

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts) **Softwareupdate** kontrollieren, ob das iPadOS „auf dem neuesten Stand“ ist, ggf. die Updates installieren.

Notieren der Seriennummer _ _ _ _ _

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts) **Info**, die dort unter **Seriennummer** aufgeführte, 10- oder 12-stellige Seriennummer hier und in der Formularvariante zur Abgabe notieren.

Deaktivieren der Apple-ID

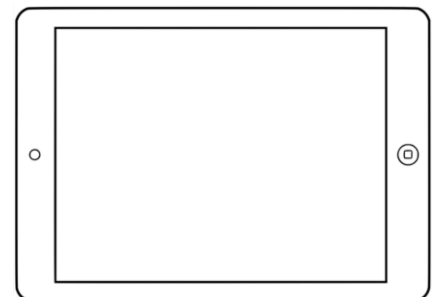
Unter **Einstellungen** – (links) *eigener Name* – (dann rechts weiter unten) **Abmelden** auswählen. Die Apple-ID kann später nach Rückgabe wieder aktiviert werden und sollte daher (evtl. mit Passwort) zu Hause notiert werden.

Löschen des kompletten iPad

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts weiter unten) **iPad übertragen/ zurücksetzen** auswählen. Im nächsten Dialog ist **Alle Inhalte & Einstellungen löschen** auszuwählen und die nachfolgenden Dialoge (Fortfahren, Code eingeben) entsprechend zu beantworten.

Notieren evtl. Vorschäden

In der Checkliste zur Abgabe sind evtl. Vorschäden in der entsprechenden Zeichnung zu kennzeichnen und nebenstehend kurz zu beschreiben. Rechts sollten die Markierungen zur Kontrolle übernommen werden.



Abgabe mit vollem Akku

Das Sekretariat wird das Gerät nicht annehmen, wenn das iPad nicht zu mindestens 90 % geladen ist. Daher laden Sie das Gerät bitte komplett auf.

Das iPad ist im eingeschalteten Zustand abzugeben.

Außer der Schutzhülle ist kein weiteres Zubehör – auch kein Stift – mit abzugeben.

Mit kurzer Betätigung der „oberen Taste“ links am Rand muss „hallo“ erscheinen.

**Checkliste zur Vorbereitung eines privaten iPads
zur DEP-Einbindung in Jamf
- Version für die Abgabe im Sekretariat -**



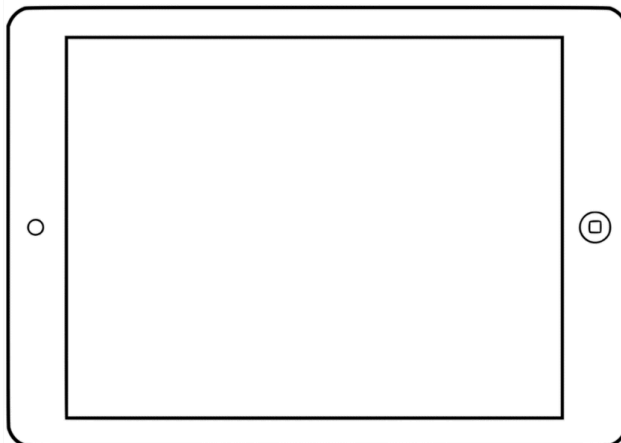
Name der Schülerin / des Schülers Klasse

- Daten nach Bedarf gesichert (Die Schule übernimmt keine Haftung für Datenverluste.)
- Aktualisiert auf iPadOS 17.4.1 (oder höher)
- Seriennummer: _____
- Apple-ID deaktiviert
- iPad gelöscht
- iPad komplett aufgeladen

Schäden am Gerät:

Nein

Ja (siehe Beschreibung)



Beschreibung evtl. Vorschäden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Folgende Punkte werden von der Schule ausgefüllt.]

Das iPad wird mit ohne Schutzhülle abgegeben.

- „hallo“ erscheint beim kurzen Betätigen der oberen Taste.
- Der Ladezustand beträgt mindestens 90 %.

Datum der Abgabe

Kürzel