



DEP-Einbindung privat vorhandener iPads in Jamf

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte des 6. Jahrgangs,

Wie auch in dem Elternschreiben Anfang Mai (zum Nachlesen auch im IServ-Gruppenordner des „Jahrgang 6“ abgelegt) angekündigt, müssen privat bereits vorhandene iPads mittels einer „DEP-Registrierung“ in unsere „MDM-Lösung“ Jamf eingebunden werden. Dies ermöglicht nicht nur uns Admins die für den Unterricht benötigten Apps und Einstellungen aus der Ferne zu installieren, sondern auch den Lehrkräften, pädagogisch einzugreifen, um im Unterricht den Fokus auf die Lerninhalte zu lenken. Ziel ist es, für alle Schülerinnen und Schülern die gleichen Lernvoraussetzungen zu schaffen, zugleich aber auch eine private Nutzung des Tablets außerhalb des Unterrichts zu ermöglichen.

(Die im Rahmen der schulweiten Bestellung über die GfDB erworbenen iPads sind automatisch DEP registriert. Entsprechend besteht bei den am Schuljahresanfang über die Schule ausgegebenen Geräten kein weiterer Handlungsbedarf.)

Diese manuelle DEP-Registrierung wurde von der GfDB als Serviceleistung für 50,80 € brutto je Gerät angeboten. Mit Versand (über UPS) wären (nun so von der GfDB vorgesehen) gesammelte Geräte gut 2 Wochen außer Haus.

Diesen Service werden wir einmalig vor Beginn des neuen Schuljahres vornehmen. Aus Zeitgründen können wir diesen zeitintensiven Service unmöglich dauerhaft aufrechterhalten und werden dann auf das ja durchaus kostenintensive Serviceangebot der GfDB verweisen.

Daher sind Ihre privat bereits vorhandenen iPads am **Donnerstag, den 07. August 2025** (spätestens am nächsten Tag) vormittags von 8 bis 12 Uhr im Sekretariat des Antonianum mit den unten aufgeführten Vorbereitungen abzugeben. **Ohne den Abgabebogen (Seite 3 dieses Schreibens) muss die Annahme verweigert werden.**

Bitte weichen Sie nur in Ausnahmefällen von diesem Vormittagstermin ab - das Sekretariat hat in der letzten Sommerferienwoche noch extrem viele andere Aufgaben zu erfüllen - und rufen Sie dann bitte vorher telefonisch durch (04441 – 93 14 0).

Voraussichtlich am Ende der 1. Schulwoche werden die Geräte im Unterricht dann Ihren Kindern zurückgegeben.

Die unerlässlich notwendigen, vorbereitenden Maßnahmen werden auf dem Abgabebogen der folgenden Seiten beschrieben. Zusammenfassend entsprechen diese Schritte nahezu denen, das iPad für die Weitergabe (an eine fremde Person) komplett zu löschen, dabei vor allem die eigene Apple-ID zu entfernen. Entscheidender Unterschied ist jedoch, dass z.B. **kein iCloud-Backup** (auch nicht über iTunes oder Finder) benutzt werden darf.

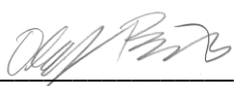
Wird nach Wiedererhalt des Gerätes versucht, aus irgendeinem Backup das gesamte Gerät wiederherzustellen, oder wird das Gerät innerhalb von 30 Tagen zurückgesetzt oder gar gelöscht oder auch nur das Verwaltungsprofil manuell entfernt, dann muss der gesamte Prozess der DEP-Registrierung kostenpflichtig über die GfDB wiederholt werden.

Dagegen ist es problemlos, nach Wiedererhalt des iPads die **private Apple-ID** wieder einzugeben und damit alle Käufe wiederherzustellen. Viele Apps ermöglichen auch das Speichern ihrer Daten in der mit der Apple-ID verknüpften iCloud, die eben nicht mit einem kompletten iCloud-Backup zu verwechseln ist. Bei genügend iCloud-Speicher und richtiger Konfiguration werden z.B. alle Bilder und Videos auch in der iCloud gesichert. Mit erneuter Verknüpfung des iPads mit der privaten Apple-ID werden diese automatisch wiedererscheinen.

Sichern Sie also Ihre Daten vor den vorbereitenden Maßnahmen. ALLE Daten, die sich auf dem Gerät befinden, werden bei den vorbereitenden Maßnahmen gelöscht.

Bei Fragen nutzen Sie bitte möglichst den dafür (Anfang der Sommerferien) eingerichteten Messenger-Raum „iPad 7“, andernfalls kontaktieren Sie uns per Mail.

Mit freundlichen Grüßen

 
Olaf Brink/Torsten Reimer, Systemadministratoren

Checkliste zur Vorbereitung eines privaten iPads zur DEP-Einbindung in Jamf

- Version für den Eigentümer -

☐ **Sichern von Daten (bei Bedarf)**

Unter **Einstellungen** – (links) *eigener Name* (Steht links ganz oben stattdessen „Beim iPad anmelden“, dann ist noch keine Apple-ID eingerichtet worden.) – (dann rechts) **iCloud** die dortigen Einstellungen gewissenhaft kontrollieren. So können alle grünen Schalter bei den Apps deaktiviert werden, deren Einstellungen und Daten nicht unbedingt beibehalten werden müssen.

Bei **Fotos** sollte „Ein“ stehen, **iCloud-Fotos** somit aktiviert sein. Ansonsten sind Bilder und Videos manuell zu sichern. Da das **iCloud-Backup** erst nach der DEP-Einbindung verwendet werden darf, kann dieses vorerst deaktiviert werden. Auch das **iCloud Drive** werden die wenigsten nutzen.

Sollte die Datenmenge dennoch über den Speicher der iCloud (Ohne Kosten stehen 5 GB zur Verfügung.) hinausgehen, können Bilder und Videos recht unkompliziert mit Hilfe des Ladekabels auf den heimischen PC/MAC übertragen werden. Daten anderer Apps über Netzwerkfreigaben manuell zu sichern, ist mit einem deutlich höheren Aufwand verbunden.

Die Schule kann keine Haftung für Datenverluste übernehmen.

☐ **Aktualisieren auf das aktuelle iPadOS 18.4.1 (oder höher)**

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts) **Softwareupdate** kontrollieren, ob das iPadOS „auf dem neuesten Stand“ ist, ggf. die Updates installieren.

☐ **Notieren der Seriennummer** _ _ _ _ _

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts) **Info**, die dort unter **Seriennummer** aufgeführte, 10- oder 12-stellige Seriennummer hier und in der Formularvariante zur Abgabe notieren.

☐ **Deaktivieren der Apple-ID**

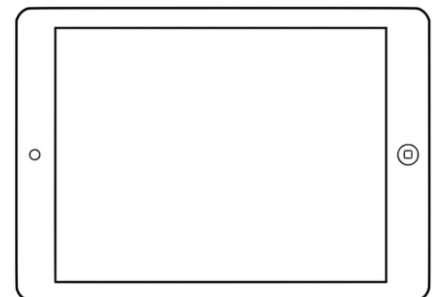
Unter **Einstellungen** – (links) *eigener Name* – (dann rechts weiter unten) **Abmelden** auswählen. Die Apple-ID kann später nach Rückgabe wieder aktiviert werden und sollte daher (evtl. mit Passwort) zu Hause notiert werden.

☐ **Löschen des kompletten iPad**

Unter **Einstellungen** – (links) **Allgemein** – (dann rechts weiter unten) **iPad übertragen/ zurücksetzen** auswählen. Im nächsten Dialog ist **Alle Inhalte & Einstellungen löschen** auszuwählen und die nachfolgenden Dialoge (Fortfahren, Code eingeben) entsprechend zu beantworten.

☐ **Notieren evtl. Vorschäden**

In der Checkliste zur Abgabe sind evtl. Vorschäden in der entsprechenden Zeichnung zu kennzeichnen und nebenstehend kurz zu beschreiben. Rechts sollten die Markierungen zur Kontrolle übernommen werden.



☐ **Abgabe mit vollem Akku**

Das Sekretariat wird das Gerät nicht annehmen, wenn das iPad nicht zu mindestens 90 % geladen ist. Daher laden Sie das Gerät bitte komplett auf.

Das iPad ist im eingeschalteten Zustand abzugeben.

Außer der Schutzhülle ist kein weiteres Zubehör – auch kein Stift – mit abzugeben.

Mit kurzer Betätigung der „oberen Taste“ links am Rand muss „hallo“ erscheinen.

**Checkliste zur Vorbereitung eines privaten iPads
zur DEP-Einbindung in Jamf
- Version für die Abgabe im Sekretariat -**



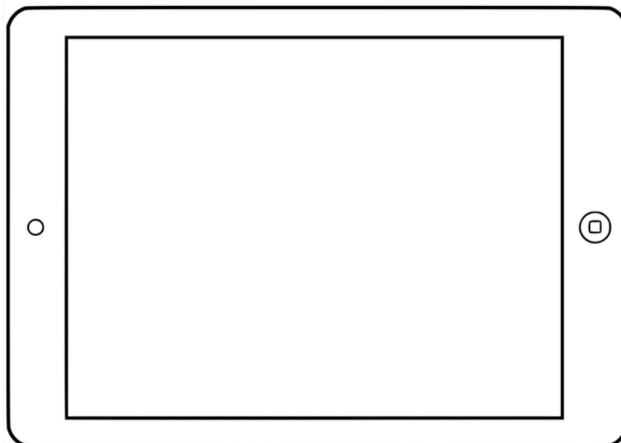
Name der Schülerin / des Schülers Klasse

- ☐ Daten nach Bedarf gesichert (Die Schule übernimmt keine Haftung für Datenverluste.)
- ☐ **Aktualisiert auf iPadOS 18.4.1 (oder höher)**
- ☐ **Seriennummer:** _ _ _ _ _
- ☐ **Apple-ID deaktiviert**
- ☐ **iPad gelöscht**
- ☐ **iPad komplett aufgeladen**

Schäden am Gerät:

☐ **Nein**

☐ **Ja (siehe Beschreibung)**



Beschreibung evtl. Vorschäden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Folgende Punkte werden von der Schule ausgefüllt.]

Das iPad wird ☐ **mit** ☐ **ohne** Schutzhülle abgegeben.

- ☐ „*hallo*“ erscheint beim kurzen Betätigen der oberen Taste.
- ☐ Der Ladezustand beträgt mindestens 90 %.

Datum der Abgabe

Kürzel