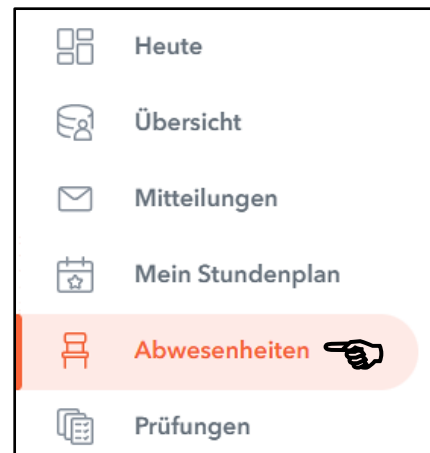


WebUntis - Krankmeldung

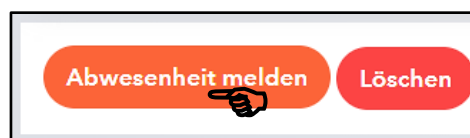
Im Krankheitsfall ist Ihr Kind vor Unterrichtsbeginn über WebUntis abzumelden. Die Abwesenheit wird dabei automatisch als entschuldigt vermerkt – eine separate schriftliche Entschuldigung ist nicht erforderlich. Die Abmeldung kann sowohl über die WebUntis-Website als auch direkt über die App erfolgen.

WebUntis-Website

1. Loggen Sie sich auf der Website www.webuntis.de ein. Falls Sie mehr als ein Kind bei unserer Schule haben, wählen Sie zunächst das Kind aus, für das Sie eine Krankmeldung abgeben möchten. Klicken Sie anschließend auf „**Abwesenheiten**“.



2. Klicken Sie unten links auf „**Abwesenheit melden**“



3. Es öffnet sich ein neues Menü, in dem Sie die Abwesenheit eintragen können. Wählen Sie über die Zeile „**Zeitraum**“ den Beginn und das voraussichtliche Ende der Abwesenheit aus. Achten Sie dabei auch die Uhrzeit. Fehlt Ihr Kind einen ganzen Tag, setzen Sie die Uhrzeit des Enddatums auf 17:00Uhr und klicken Sie auf „**Speichern**“.

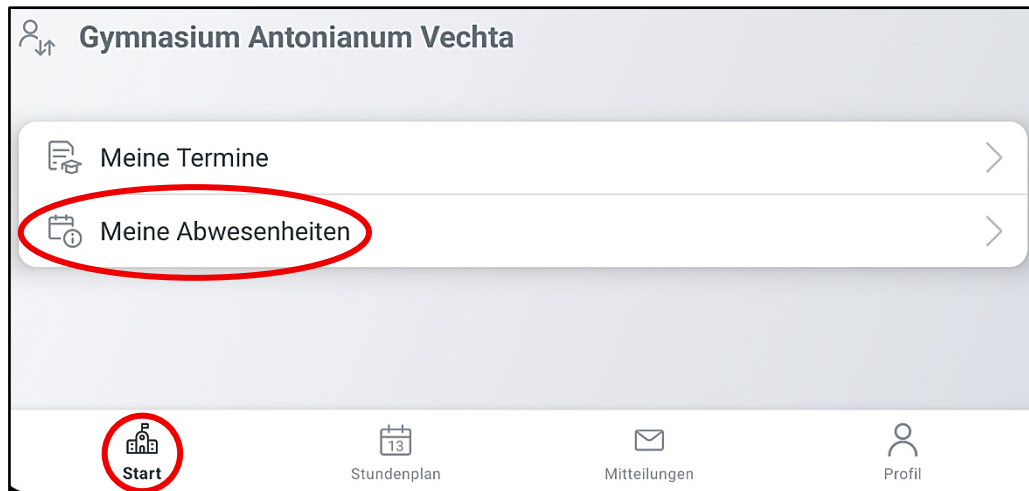
Hinweis: Unabhängig von der Länge des eingetragenen Abwesenheitszeitraums werden innerhalb dieses Zeitraums nur die tatsächlich versäumten Unterrichtsstunden als Fehlstunden gezählt.

Anschließend ist die Krankmeldung im System hinterlegt und für Erziehungsberechtigte einsehbar:

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐	Do 14.08. 07:55	bis Do 14.08. 17:00	Online Krankmeldung	entschuldigt	

WebUntis-App

1. Öffnen Sie die Untis Mobile App. Gehen Sie über „Start“ auf „Meine Abwesenheiten“.



2. Falls Sie mehr als ein Kind bei unserer Schule haben, wählen Sie zunächst das Kind aus, für das Sie eine Krankmeldung abgeben möchten. Um eine neue Abwesenheit anzulegen, klicken Sie oben rechts auf das orange Plus-Symbol.



3. Es öffnet sich ein neues Menü, in dem Sie die Abwesenheit eintragen können. Wählen Sie über die Zeile „Zeitraum“ den Beginn und das voraussichtliche Ende der Abwesenheit aus. Achten Sie dabei auch die Uhrzeit. Fehlt Ihr Kind einen ganzen Tag, setzen Sie die Uhrzeit des Enddatums auf 17:00Uhr. Um die Abwesenheit zu speichern, klicken Sie abschließend auf den orangen Haken in der oberen, rechten Ecke

Hinweis: Unabhängig von der Länge des eingetragenen Abwesenheitszeitraums werden innerhalb dieses Zeitraums nur die tatsächlich versäumten Unterrichtsstunden als Fehlstunden gezählt.

Anschließend ist die Krankmeldung im System hinterlegt und für Erziehungsberechtigte einsehbar:

